



ประกาศสภรณ์ออมทรัพย์การศึกษาแห่งประเทศไทย จำกัด
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่การเงิน

ด้วยสภรณ์ออมทรัพย์การศึกษาแห่งประเทศไทย จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่การเงินประจำสำนักงานสภรณ์ออมทรัพย์การศึกษาแห่งประเทศไทย จำกัด จำนวน 1 อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับข้อ 94(6) แห่งข้อบังคับสภรณ์ออมทรัพย์การศึกษาแห่งประเทศไทย จำกัด พ.ศ.2561 จึงประกาศรับสมัครบุคคลสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการเงินของสภรณ์ออมทรัพย์การศึกษาแห่งประเทศไทย จำกัด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

2. อัตราค่าตอบแทนและสวัสดิการ

- (1) เงินเดือน 17,830.00 บาท/เดือน
- (2) โบนัสประจำปี
- (3) ค่าบำเหน็จ
- (4) ค่ารักษาพยาบาล

3. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (3) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค ในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) ไม่เคยถูกลงโทษถึงต้องไล่ออกจากสภรณ์ ออกจากราชการ หรืองานอื่นใด
- (5) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (6) ไม่เป็นผู้มีประวัติติดยาเสพติดทุกชนิด
- (7) เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับยกเว้น

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษา ของรัฐ คณะนเรศเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือเอกชนคณะนเรศเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.75 ที่สำนักงาน กพ. ให้การรับรองในสาขาเศรษฐศาสตร์สภรณ์ หรือสาขาการเงิน หรือสาขาการบัญชี หรือสาขาบริหารธุรกิจ โดยมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft ได้เป็นอย่างดี

5. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร

- (1) ใบสมัครตามที่สหกรณ์กำหนด
- (2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตามดำ ขนาด 1 x 1 ½ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- (3) หลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา
- (4) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
- (5) ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ อายุไม่เกิน 30 วัน

6. วิธีการคัดเลือก และหลักเกณฑ์ในการสอบคัดเลือก กำหนดการสอบคัดเลือก

- (1) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสหกรณ์ ความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ ความรู้ทั่วไป (ปรนัย)
- (2) ทดสอบการปฏิบัติคอมพิวเตอร์
- (3) สอบสัมภาษณ์

7. หลักเกณฑ์ในการสอบคัดเลือก แบ่งคะแนนออกเป็น 3 ส่วน รวม 100 คะแนน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|----|-------|
| (1) สอบข้อเขียน | 50 | คะแนน |
| (2) สอบภาคปฏิบัติ | 30 | คะแนน |
| (3) สอบสัมภาษณ์ | 20 | คะแนน |

ผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

8. การรับสมัคร การสอบและการประกาศผลสอบ

- (1) รับสมัครตั้งแต่วันจันทร์ที่ 9 พฤษภาคม 2565 – วันศุกร์ที่ 20 พฤษภาคม 2565 โดยสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์การกีฬาแห่งประเทศไทย จำกัด 286 ถนนแขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 ตั้งแต่เวลา 8.30 น- 16.30 น เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์
- (2) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและสถานที่สอบ ในวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 ทาง <http://scc.sat.or.th> และที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์การกีฬาแห่งประเทศไทย จำกัด
- (3) การทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสหกรณ์ ความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ ความรู้ทั่วไป ทดสอบการปฏิบัติคอมพิวเตอร์ และสอบสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ 6 มิถุนายน 2565 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. – 16.00 น.
- (4) ประกาศผลสอบ วันพฤหัสบดีที่ 9 มิถุนายน 2565 ทาง <http://scc.sat.or.th> และที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์การกีฬาแห่งประเทศไทย จำกัด

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหา โดยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นายวิษณุ ไส้ชะพิช)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์การกีฬาแห่งประเทศไทย จำกัด

เจ้าหน้าที่การเงิน

1. ช่วยปฏิบัติงานที่เป็นหน้าที่ของเหรียญหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินของสหกรณ์
2. รับ-จ่าย เก็บรักษาเงินสดของสหกรณ์ภายในอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ
3. ลงบัญชีสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่ายและรวบรวมหลักฐานการรับ-จ่ายเงินสดของสหกรณ์ และเสนอสมุดเงินสดรับ-จ่าย พร้อมหลักฐานการรับจ่ายให้ผู้จัดการทราบเป็นประจำวัน
4. จัดทำเกี่ยวกับการรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
5. คำนวณดอกเบี้ยประจำเดือน และประจำปีเพื่อส่งต่อให้ฝ่ายบัญชี
6. ตรวจสอบรายละเอียดการโอนเงินเพื่อชำระหนี้ และอื่นๆ ของสมาชิก พร้อมบันทึกรายละเอียด
7. ติดตาม และควบคุมการยืมเงินทตรงจ่าย และการส่งใช้เงินทตรงจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์
8. จ่ายเงินทุกประเภทโดยให้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์การจ่าย มติคณะกรรมการก่อนจ่ายเงินทุกครั้ง
9. ตรวจสอบรายละเอียดในใบฝากเงินถอนเงินให้ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง
10. จัดทำรายละเอียดการนำส่งเงินประกันสังคมของเจ้าหน้าที่ก่อนวันที่ 15 ของเดือน
11. พิมพ์เช็คกรณีสมาชิกถอนเงินประสงค์ขอรับเป็นเช็ค
12. จัดทำเอกสารการจ่ายเงินเดือน
13. จัดทำบันทึกข้อความเสนอพิมพ์เช็คจ่ายเงินกู้
14. ออกใบเสร็จหักกลบชำระหนี้ประจำวัน
15. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



ใบสมัครสอบการคัดเลือกเจ้าหน้าที่การเงิน
สภกรณ์ออมทรัพย์การกีฬาแห่งประเทศไทย จำกัด

1. คำนำหน้าชื่อ นาย นาง นางสาว อื่นๆ
- ชื่อ.....นามสกุล..... เพศ ชาย หญิง
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....หมู่โลหิต.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
บัตรประชาชนออกให้ ณ จังหวัด.....
2. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์มือถือ..... ID Line.....
ที่อยู่ปัจจุบัน (กรณีเป็นที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ข้อ 2 ไม่ต้องกรอกข้อมูลในข้อนี้)
เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์มือถือ..... E - mail.....
3. สถานภาพ โสด สมรส หย่าร้าง
- ชื่อภรรยาหรือสามีสัญชาติ.....ศาสนา.....
อาชีพ..... เลขที่บัตรประชาชน.....
ชื่อบุตร คนที่ 1วัน/เดือน/ปีเกิด
เลขที่บัตรประชาชน
ชื่อบุตร คนที่ 2วัน/เดือน/ปีเกิด
เลขที่บัตรประชาชน
4. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
อาชีพ.....เลขที่บัตรประชาชน..... มีชีวิต เสียชีวิต
ชื่อมารดาสัญชาติ.....ศาสนา.....
อาชีพ.....เลขที่บัตรประชาชน..... มีชีวิต เสียชีวิต
5. ผู้ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน
ชื่อ.....สกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....
โทรศัพท์.....
6. ประวัติการศึกษา
- | ระดับการศึกษา | ชื่อวุฒิการศึกษา | สาขาวิชา | สถาบันการศึกษา | เกรดเฉลี่ย |
|-------------------|------------------|----------|----------------|------------|
| มัธยมศึกษาตอนปลาย | | | | |
| ปวช. | | | | |
| ปวส. | | | | |
| ปริญญาตรี | | | | |
| ปริญญาโท | | | | |
7. จบการศึกษารวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

8. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Office
 ดีมาก ดี พอใช้ เล็กน้อย

9. ประวัติการทำงาน

(1)

(2)

(3)

10. เคยถูกลงโทษทางวินัย ต้องหาในคดีอาญา หรือถูกฟ้องในคดีแพ่งหรือไม่ เคย ไม่เคย
ข้าพเจ้าขอรับรองและให้คำสัตย์ปฏิญาณว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นนั้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมด้วยใบแสดงคุณวุฒิตามขั้นตอนที่ตนสมัคร
2. ที่อยู่ปัจจุบันให้แจ้งสถานที่ที่ติดต่อได้สะดวก

เอกสารประกอบใบสมัคร

1. รูปถ่ายขนาด 1 x 1 ½ นิ้ว จำนวน 1 รูป (หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ใส่อุปกรณ์พื้นหลังสีฟ้า)
2. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร และแสดงผลการเรียน Transcript)
 - คะแนนเกรดเฉลี่ย 2.50 ของวุฒิการศึกษาสำหรับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
 - คะแนนเกรดเฉลี่ย 2.75 ของวุฒิการศึกษาสำหรับสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน
4. สำเนาใบทหารกองเกิน, สำเนา สด.8 หรือ สด.43
5. ใบรับรองแพทย์