รับที่ .....
วันที่.....

หนังสือกู้ที่ ฉ...../.....
วันที่ ...../...../.....
บัญชีเงินกู้ .....

คำขอกู้และหนังสือกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

เขียนที่.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์การกีฬาแห่งประเทศไทย จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....สมาชิกเลขที่ .....

อายุ .....ปี เป็น ☐ **พนักงานรัฐวิสาหกิจ** ☐ **ผู้ช่วยปฏิบัติงาน** โครงการ / ตำแหน่ง .....สังกัด / ฝ่าย / สำนัก.....

ได้รับเงินเดือน.....บาท ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ฯ จำนวน.....บาท (.....)

เพื่อ (**ชี้แจงเหตุผลแห่งการกู้ให้ชัดเจน)** .....

ข้อ 2. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งคืนดังนี้

(1) ภายในวันสิ้นเดือน .....ต้นเงิน.....บาท พร้อมดอกเบี้ย

(2) ภายในวันสิ้นเดือน .....ต้นเงิน.....บาท พร้อมดอกเบี้ย

(3) ภายในวันสิ้นเดือน .....ต้นเงิน.....บาท พร้อมดอกเบี้ย

(4) ภายในวันสิ้นเดือน .....ต้นเงิน.....บาท พร้อมดอกเบี้ย

(5) ภายในวันสิ้นเดือน .....ต้นเงิน.....บาท พร้อมดอกเบี้ย

(6) ภายในวันสิ้นเดือน .....ต้นเงิน.....บาท พร้อมดอกเบี้ย

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับการผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนงวดชำระหนี้ ข้อ 2. เพื่อส่งต่อสหกรณ์

3.2 ยอมให้ถือว่า ในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับของสหกรณ์ ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมิพักคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

3.3 ถ้าประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์ จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจะจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่ าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงิน กบข . เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใด ในหลักฐานที่ทางการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดหรือนายจ้าง จะจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าว หักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

หุ้นรวม.....
ชำระเดือน.....
หนี้เก่า.....
จ่ายจริง..... .....

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ .....พยาน

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์)

จำนวนเงินที่ขอกู้..... บาท

จำกัดวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน				
เงินได้รายเดือน	**ต้นเงินกู้สามัญ/พิเศษ คงเหลือ**	**ต้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน คงเหลือ**	**จำกัดวงเงินกู้**	**จำกัดวงเงินกู้ คงเหลือ**

<u>หมายเหตุ</u> 1. ผู้ขอกู้เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่

☐ เคย ☐ ไม่เคย

2. ข้อชี้แจงอื่น ๆ เงินคงเหลือผ่านบัญชี .....บาท

เห็นควร อนุมัติ / ไม่อนุมัติ

.....เจ้าหน้าที่

อนุมัติ / ไม่อนุมัติ

.....ประธาน / รองประธาน / ผู้จัดการ / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้าผู้กู้มอบอำนาจให้ .....ตำแหน่ง.....

สังกัด ฝ่าย / สำนัก .....เป็นผู้รับเงินกู้ตามหนังสือกู้แทนข้าพเจ้า

<u>คำเตือน</u>

ถ้าท่านมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับเงินแทนโปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวของท่านพร้อมรับรองสำเนาไปกับผู้รับเงินแทนท่านด้วยเพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่

บัตรประจำตัว .....

เลขที่ .....

.....ผู้กู้

.....ผู้รับมอบอำนาจ

.....พยาน

(.....)

.....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้า .....ได้รับเงิน จำนวน ..... บาท

(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่...../...../.....

ลงชื่อ .....ผู้รับเงิน

ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว .....เจ้าหน้าที่การเงิน